

شیوه نامه ثبت اطلاعات نسوج پیوندی- فاز اول

شبکه ملی مدیریت نسوج پیوندی و محصولات الوگرفت (TPN) با هدف مدیریت نسوج پیوندی از مرحله ابتدایی برداشت نسوج تا تهیه محصولات آلوگرفت و تحویل به بیماران نیازمند برای اولین بار در کشور و با همکاری مرکز مدیریت پیوند و درمان بیماریهای معاونت درمان وزارت متبوع و اداره کل تجهیزات پزشکی سازمان غذا و دارو طراحی و راه اندازی گردیده است. در این مرحله فاز اول شبکه (شامل ثبت اطلاعات اهداکننده و نسوج پیوندی در مراکز برداشت کننده تا ارسال به شرکت فراوری) تصریح می گردد:

تعاریف:

۱. مراکز برداشت کننده شامل: بیمارستانها، مراکز فراهم آوری اعضاء و مراکز پزشکی قانونی می باشند.
۲. بمنظور مدیریت بهینه شبکه، دو سطح کاربری در این مراکز تعریف شده است: ۱- کاربر ثبت کننده (ثبات) و ۲- کاربر تایید کننده
۳. کاربر ثبات: کاربر مستقر در مرکز برداشت می باشد و وظیفه ثبت اطلاعات اهدا کننده و نسوج برداشتی در حین فرایند برداشت را دارد.
۴. کاربر تایید کننده: مسئول فنی مرکز یا سرپرست تیم برداشت می باشد و وظیفه بررسی و تایید اطلاعات ثبت شده برعهده وی می باشد.
۵. کارشناس ستادی پیوند: به کارشناس مستقر در معاونت درمان دانشگاه اطلاق می گردد که صرفاً "دسترسی مشاهده و گزارشگیری از سامانه جهت امور نظارتی را دارا می باشد.

الف) مرحله اول: سطح دسترسی کاربر ثبت کننده:

۱. در این مرحله ثبات با ثبت اطلاعات اهداکننده، برداشت کننده و بارگذاری فرمهای مربوطه اقدام به تشکیل پرونده می نماید. (توجه: تمامی فرمهای موردنیاز در صفحه اول سامانه بارگذاری گردیده است. باتوجه به لزوم بارگذاری فرمها در مراحل تشکیل پرونده، قبل از کاربری سامانه از تکمیل بودن فرمها اطمینان حاصل نمایند)
۲. پس از اتمام مراحل ثبت پرونده یک "کد پیکر" توسط سامانه با قابلیت چاپ برچسب و الصاق روی نمونه های آزمایشگاهی اختصاص می یابد.
۳. با انتخاب گزینه "نسوج برداشتی" امکان ثبت اطلاعات تمامی قطعات نسوج برداشت شده از پیکر با اختصاص کد منحصر بفرد به هر قطعه (با قابلیت چاپ برچسب) فراهم می شود.
۴. پس از ثبت اطلاعات تمامی نسوج و انتخاب گزینه "اتمام برداشت"، اطلاعات ثبتی برای مشاهده و اعلام نظر در دسترس کاربر تایید کننده قرار می گیرد.

ب) مرحله دوم: سطح دسترسی کاربر تایید کننده:

۱. با کلیک بر روی گزینه "مشاهده، امکان مشاهده اطلاعات پرونده و با کلیک بر روی گزینه "نسوج برداشتی" امکان مشاهده اطلاعات تمامی نسوج ثبتی برای کاربر تایید کننده فراهم می باشد. (توجه: کاربر تایید کننده می بایست مسئول تیم برداشت کننده و یا مسئول فنی مرکز باشد).
۲. در صورت تایید اطلاعات ثبتی، با انتخاب گزینه "تایید"، پرونده به کاربر ثبت کننده ارجاع می شود. (پس از این مرحله امکان چاپ برچسبهای نسوج و الصاق بر روی هریک از قطعات فراهم می گردد).
۳. در صورت عدم تایید، گزینه "نیاز به اصلاح" انتخاب و پس از درج توضیحات جهت ویرایش به مرحله اول (کاربر ثبات) عودت می شود.

۴. در صورت لغو فرایند برداشت از اهداکننده مذکور، گزینه "لغو برداشت" انتخاب و پس از درج توضیحات جهت بایگانی به مرحله اول عودت می شود.

****توجه:**

۱. پرونده ثبتی به هیچ وجه قابل حذف نمی باشد، لذا قبل از اقدام به ثبت از اخذ رضایتنامه، تاییدیه برداشت و... اطمینان حاصل نمایید.

۲. مسئولیت صحت و سقم اطلاعات وارده توسط هریک از نام های کاربری، بعهدہ دارنده نام کاربری و رمز ورود می باشد.

فلوچارت مراحل ثبت نسوج برداشتی تا ارسال به شرکت فراوری :

